



C.P.I.A. - CARRARA  
Prot. 0001486 del 27/03/2023  
I (Uscita)

All'Albo on line  
A tutto il personale dell'Istituto  
Alle istituzioni Scolastiche della provincia di  
Massa Carrara  
A tutti gli interessati

### AVVISO PUBBLICO UNICO

**Indirizzato al personale interno, al personale di altre II.SS. e ad esperti esterni  
per l'individuazione del medico competente del CPIA Massa Carrara**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**CONSIDERATO** che il D.I. 129/2018 consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività;

**VISTO** l'art. 7, c. 6 del D.Lgs n. 165/2001, secondo il quale per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;

**CONSIDERATA** la necessità di avviare una procedura selettiva pubblica rivolta prioritariamente a personale interno ed in subordine a personale di altre II.SS. o a personale esterno a cui affidare l'incarico di medico competente del CPIA di Massa Carrara;

**VISTO** il quaderno n° 3 – "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali"

**VISTO** il programma annuale per l'esercizio finanziario 2023;

**VISTA** la determina prot. 1485 del 27/03/2023;

### INDICE

L'avvio della procedura di selezione Pubblica per titoli comparativi finalizzata all'individuazione di un esperto a cui affidare l'incarico di medico competente del CPIA di Massa Carrara. L'avviso è rivolto a:

- personale in servizio presso questo Istituto (personale interno) in possesso dei requisiti di legge;
- personale interno in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- esperto esterni estranei all'amministrazione.



#### ART. 1 - OGGETTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

La procedura comparativa è finalizzata all'individuazione di un esperto a cui affidare l'incarico di medico competente del CPIA Massa Carrara. L'incarico avrà la durata di anni uno a partire dalla data di stipula del contratto

Il medico competente dovrà svolgere i compiti previsti nel D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e qualsiasi attività che tale normativa pone a carico del medico competente. In particolare, dovrà effettuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori e degli alunni dell'Istituto nei casi previsti dalla normativa vigente, mediante accertamenti preventivi e periodici. Dovrà inoltre partecipare alle riunioni periodiche e provvedere in caso di eventuali segnalazioni alla valutazione del rischio stress lavoro correlato per il personale in servizio.

#### ART. 2 – MODALITA' DI SELEZIONE DELLE CANDIDATURE

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente scolastico - nel caso di presentazione di un'unica candidatura - o di una Commissione, appositamente nominata dal Dirigente Scolastico nel caso di un numero di candidature superiore a due, in base ai titoli culturali e alle esperienze professionali maturate, secondo quanto indicato nel presente avviso

#### ART. 3 - COMPENSO PREVISTO

Il compenso onnicomprensivo previsto corrisponde a € 700 (euro settecento).

Il compenso sarà liquidato a conclusione delle attività; sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato al termine dell'incarico, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura/parcella, previa presentazione di una relazione sull'attività svolta. Non sono previsti altri tipi di rimborsi spese (spese viaggio, trasferte, etc.).

#### ART. 4 VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il Dirigente scolastico o la Commissione valuteranno i titoli pertinenti al profilo richiesto, tenendo conto di quanto auto dichiarato nella scheda riepilogativa dei titoli (allegato 2) e nel *curriculum vitae* presentato dal candidato. I titoli valutabili sono i seguenti:

TITOLI CULTURALI (max. punti 40)	PUNTI
Laurea Vecchio Ordinamento o equiparata (fino ad un massimo di punti 10)	
Votazione fino a 104/110	3
Votazione da 105/110 a 109/110	5
Votazione 110/110	8
Votazione 110/110 con lode	10
Per ogni altra laurea Vecchio Ordinamento o equiparata (fino ad un massimo di due titoli)	3
Dottorato di ricerca	5



Borse di studio conseguite a seguito di pubblico concorso indetto da Università, C.N.R. ed Enti pubblici di ricerca ed usufruite per almeno un anno (fino ad un massimo di tre titoli)	2
Master, diploma o attestato di corso di specializzazione o di perfezionamento ulteriore a quello di specializzazione universitaria in medicina specialistica, conseguito presso università in Italia o all'estero, di durata annuale corrispondente a 1.500 ore o 60 crediti con esame individuale finale (si valutano fino ad un massimo di tre titoli)	3
Certificazione di competenze informatiche: ECDL, Microsoft Office Specialist, IC3, MCAS, ICL, P.E.K.I.T. (si valutano fino ad un massimo di due certificazioni)	2
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b> (max. punti 60)	
Per ogni anno di esperienza specifica come medico competente in Istituti scolastici (max 4 anni)	3
Per ogni anno di esperienza specifica come medico competente in altri enti pubblici o privati (max 6 anni)	4
Per ogni esperienza specifica come medico competente in Istituti scolastici durante il periodo di emergenza epidemiologica COVID-19 (max 6 incarichi)	4

#### ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Si richiede a tutti gli interessati a ricoprire l'incarico di presentare la propria candidatura, con tutta la documentazione richiesta, **entro e non oltre le ore 8 di martedì 11 aprile 2023** presso gli uffici amministrativi di questa istituzione scolastica per posta tramite raccomandata o mediante consegna a mano, in via Marconi 11/F Località Pontecimato - Carrara – 54033 Carrara (MS). È possibile, inoltre, inviare la candidatura tramite posta elettronica ordinaria inviata all'indirizzo istituzionale [mstm048009@istruzione.it](mailto:mstm048009@istruzione.it) o tramite posta certificata all'indirizzo [mstm048009@pec.istruzione.it](mailto:mstm048009@pec.istruzione.it).

Le domande pervenute oltre il termine non saranno prese in considerazione.

Il candidato dovrà inviare:

1. ALLEGATO 1 – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE, datata e firmata, accompagnata da:

- curriculum in formato europeo aggiornato debitamente firmato e datato;
- fotocopia documento di identità in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale;
- autorizzazione a svolgere incarico di libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, se dipendente della Pubblica Amministrazione;

2. ALLEGATO 2 – REQUISITI E AUTOVALUTAZIONE, datato e firmata;

3. ALLEGATO 3 – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE, datata e firmata, nella quale il candidato dovrà dichiarare:

- i dati anagrafici e il codice fiscale;
- la residenza e l'eventuale domicilio (se diverso dalla residenza);
- la nazionalità;



- di soggiornare regolarmente in Italia;
- l'iscrizione nelle liste elettorali;
- di essere in godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- di non aver riportato a suo carico condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600- bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori
- di non avere riportato condanne penali, ovvero di aver riportato condanne penali (dichiarare quali condanne penali riportate)
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti (dichiarare quali procedimenti penali pendenti)
- di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni
- di possedere i titoli previsti come requisiti necessari
- le esperienze lavorative utili all'attribuzione del punteggio
- di aver preso visione del presente avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto

Nel curriculum dovranno essere riportate in maniera dettagliata i dati e le informazioni necessarie per effettuare riscontri e valutazioni. In caso di informazioni generiche ed indefinite non sarà attribuito alcun punteggio. Saranno valutati esclusivamente i titoli, attestati, certificazioni, esperienze indicati nella tabella di valutazione (Allegato 2). Suddetti titoli, attestati, certificazioni ed esperienze dovranno trovare perfetta corrispondenza con quanto dichiarato nel curriculum.

Il Dirigente Scolastico si riserva la possibilità di effettuare ogni verifica su quanto dichiarato dal candidato.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/03 e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679, l'aspirante dovrà esprimere il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" di cui all'art. 4, comma 1 lettera d) del D.lgs. n. 196/03 per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta. In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze non saranno trattate.

L'aspirante dipendente da altra istituzione scolastica dovrà essere autorizzato dal Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza e la stipulazione del contratto di collaborazione plurima (art. 35 C.C.N.L. comparto scuola) sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Allo stesso modo l'aspirante dipendente da altra amministrazione dovrà essere autorizzato dal responsabile del rispettivo ente di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D. lgs. 165/2001 prima della stipula del contratto.

È facoltà dell'istituto chiedere per iscritto eventuali chiarimenti e verificare la veridicità delle dichiarazioni.

#### **ART. 6 – PRECEDENZE, CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO/CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PLURIMA**

L'avviso è rivolto in ordine di precedenza assoluta a:

1. personale interno all'unità scolastica, in servizio presso questo Istituto nell'anno scolastico 2022/23 che si dichiara disponibile a ricoprire l'incarico;
2. personale interno ad altra unità scolastica, in servizio presso un istituto della Provincia nell'anno scolastico 2022/23 che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti;
3. personale esperto estraneo all'amministrazione

Saranno predisposte tre distinte graduatorie: una per i docenti interni, una per il personale in servizio in altre istituzioni scolastiche e una per il personale esperto estraneo all'amministrazione.



#### **ART. 7 - COMPARAZIONE E AGGIUDICAZIONE**

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del dirigente scolastico e/o della commissione a tale scopo nominata e verrà condotta sulla base dei titoli, delle competenze e delle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi sopra specificati.

Si procederà alla valutazione delle candidature pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria di merito in base a cui procedere all'assegnazione dell'incarico.

Il CPIA di Massa Carrara si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. In caso di parità di punteggio, tra due o più esperti, l'incarico verrà assegnato al candidato più giovane, in caso di ulteriore pareggio si procederà a sorteggio.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

#### **ART. 8 - GRADUATORIA PROVVISORIA, GRADUATORIA DEFINITIVA E RECLAMI**

La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica all'albo online e sul sito <https://cpiamassacarrara.it/> presumibilmente entro il 17/04/2023. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi alla data di pubblicazione della stessa. Trascorsi i 5 giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato come destinatario dell'incarico.

#### **ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

#### **ART. 10 - PUBBLICAZIONE**

Il presente Avviso viene pubblicato nell'apposita sezione di pubblicità legale (Albo Online) del Sito Web dell'istituzione scolastica e inviato a tutte le II.SS. della Provincia di Massa Carrara.

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della L.241/1990 e del D.Lgs. 50/2016 è nominato R.U.P. il Dirigente Scolastico, Marcella Bertocchi.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Marcella Bertocchi

#### **ALLEGATI:**

- ALLEGATO 1: Istanza di partecipazione
- ALLEGATO 2: Requisiti di autovalutazione
- ALLEGATO 3: Dichiarazione sostitutiva di certificazione